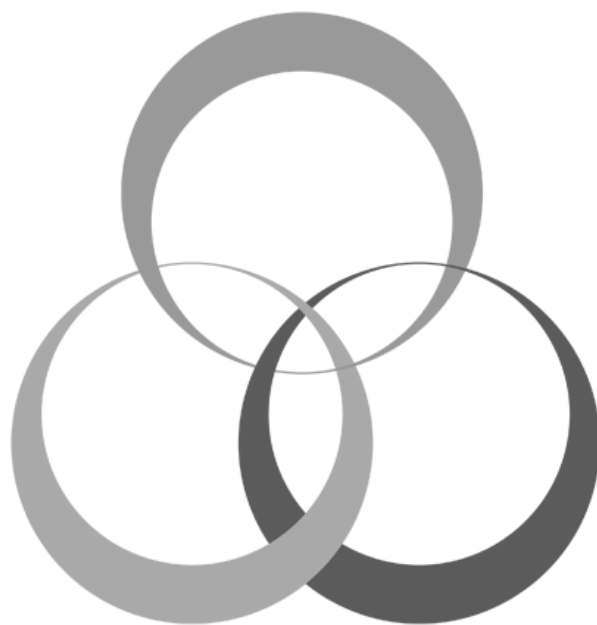


东京国际知识学院

Tokyo Kokusai Chishiki Gakuin

2020 年 招生简章



〒114-0002 東京都北区王子 3-17-2

TEL.03-5669-0811 FAX.03-5669-0810

入学简介

入学時期	课程	学习年数	募集人数	授業時間	募集期間
4月	2年学习课程	2年	40	午前 9:00~12:20	7月1日~10月31日
10月	1.6年学习课程	1.6年	40	午後 13:10~16:30	2月1日~4月30日

入学資格

- ◆ 学历在12年以上，成绩优秀，勤奋好学。
- ◆ 最终学历毕业5年以内。
- ◆ 日本語学习履历。
高中毕业生：日本語能力考试在5级，J-TEST在F级以上，日语NAT考试5级以上。
大专·大学本科毕业生：250小时以上的日语学习证明。

入学手續

- 提出申请
↓
- 考试，面试（合格者缴纳选考费21,000日元）
↓
- 提交申请所需材料。
↓
本学院对提交的申请材料进行审查
↓
- 向入国管理局提交[在留资格认定证明书]的申请
↓
- 入国管理局发行[在留资格认定证明书]
↓
- 缴纳第一年的学费等其他费用，确定缴纳学费等其他费用后
邮寄[在留资格认定证明书]，[入学许可书]等原件
↓
- 当地大使馆或领事馆申请签证，做出国准备。
↓
- 出发来日本，办理入学手续，进入本学院学习。

入学费用

第一年费用

◎选考费	¥ 15,000
◎入学金	¥ 30,000
◎教科书费	¥ 30,000
◎设备费	¥ 20,000
◎学费	¥ 640,000
合 计	¥ 735,000

第二年费用

4月生

◎设备费	¥ 20,000
◎学费	¥ 640,000
合 计	¥ 660,000

10月生

◎设备费	¥ 10,000
◎学费	¥ 320,000
合 计	¥ 330,000

※中途退学

- 入学前退学需要支付选考费
- 入学后退学不退还学费

※留学生保险 (1年) ¥ 10,000

短期日本留学(三个月短期留学)(国内)

- ◇ 随时入班随时学习
- ◇ 最短学习时间一个月开始接受
- ◇ 详细请咨询学校

入学金 18,000 円

学费 一个月: 40,000 円
二个月: 80,000 円
三个月: 100,000 円

总计: (三个月) 118,000

所需材料

申请人

- ◇ 入学愿书（本学院指定形式 計4枚）
- ◇ 照片6张（4cm×3cm，照片的背面写上姓名和出生日期）
- ◇ 最终学历毕业证书原件，
- ◇ 学历认证报告书
- ◇ 在学的情况下：在学证明书
- ◇ 最终学校成绩单
- ◇ 日语学习证明书
 - 高中学历：日语能力考试5级，NAT考5级、或J-test的F级合格证书等
 - 大专·大学学历：日语学时证明（200小时以上）
- ◇ 护照复印件
 - 来过日本的情况下，需要复印护照签证页和出入国日期的盖章页。
- ◇ 身份证的复印件
- ◇ 户口本的复印件
 - （地址需和简历书上的地址一致，如果不一致的情况下，需另附说明。）
- ◇ 在日亲戚
 - （父母，兄弟姐妹，配偶等）的护照复印件，外国人登录证正反两面的复印件，学生证复印件或是在职证明

经费支付人

- ◇ 经费支付书（本学院指定形式）
 - ◇ 亲属关系公证书
 - ◇ 存款证明（300万日元或20万人民币以上）
 - ◇ 存款证明书的存单
 - ◇ 经费支付人的在职证明
 - ◇ 经费支付人的收入证明，纳税证明。（过去3年）
 - ◇ 营业许可书（经费支付人是个体的情况）
- 注：经费支付人非申请人父亲，母亲的情况，需提交父亲以及母亲的在职证明，以及银行存折复印件（银行流水 三年）

经费支付人在日本居住的情况下需要提供以下资料。

- ◇ 经费支付人的住民票或在留卡复印件
- ◇ 户籍謄本
- ◇ 存款证明（300万日元以上）
- ◇ 经费支付人的在职证明（源泉徴収票等）
- ◇ 有记载收入金额的过去三年的纳税证明书
- ◇ 公司謄本
- ◇ 公司的宣传册

以上为最基本的材料。根据国籍，支付方法，与支付人的关系等不同有所不同，申请时详细请咨询本学院事務局。

关于所需材料的说明

	必须资料	原件	翻译	注意事项
申请人所需材料	入学愿书	○		附照片。近 3 个月以内的上半身正面免冠照。
	履历书	○		姓名，学校名及公司名必须明确写明，不可省略。 职历需明确有或无，具体写明单位名称。 曾经来过日本的，不管是什么目的，必须明确写明，不能省略。
	就学理由书	○	○	写清楚为什么想学习日语，升学预定，大学毕业后的目标等。 注：经费支付人非本人父母亲的话写清楚要亲戚作为经费支付人的原因。
	照片 6 张			近 3 个月以内的上半身正面免冠照。 4cm×3cm，背面写明姓名和出生年月日。
	最终学历的 毕业证书	○		大学毕业：需提供“学位”认证。
				大专毕业：需提供“毕业证认证”。
				高中毕业：需提供“高考成绩认证”。
				注：毕业证的表皮和原件一起提交。
	成绩表	○	○	最终学历全课程的成绩表。
	在学证明书	○	○	在校生的情况下。
	毕业预定证明书	○	○	
	日语学习证明书	○	○	大专·大学：学习时间要 250 小时以上。教材，担任老师必须明确写明。信纸上要有学校名，地址，电话号码，学校名的公章。
				高中：J-TEST, NAT, 日语能力考试 5 级以上合格证。 未公布成绩结果的需提供准考证复印件。
	护照复印件			持有的申请人，要复印有照片的页。如有来过日本的要入国许可证和入国日，出国日的页。来过日本的如更新过护照的话，需提供更新之前的护照相关页面的复印件。
身份证复印件			两面复印。	
居民户口本复印件			提供申请人全家的户口本复印件。户主页和家属成员页	
小学证明	○	○	如本人 8 岁以外开始上小学的情况。 或是 5 年制小学的情况，需提供学校证明。	
初中证明	○	○	如果初中是 4 年制的情况，需提供学校证明。	
在职证明书	○	○	申请时在职者需要提交。 信纸上必须有公司名，地址，电话号码，公章，而公司名得跟公章一致。	

	必须资料	原件	翻译	注意事项
国内经费支付人所需材料	经费支付书	○	○	见范本
	亲属关系公证书	○	○	可以证明申请人和经费支付人的关系的材料。
	存款证明	○		20万人民币, 3万美元或 300万日元。
	存款证明书的存单	○		
	经费支付人的在职证明	○	○	信纸上需公司名, 地址, 电话号码。公章必须跟公司名一致。
	经费支付人的收入证明及所得税证明	○	○	提供的过去 3 年的证明。
	身份证复印件			两面复印。
	经费支付人家族一览表			写家族全员, 经费支付人签字 (印章), 作成日
	居民户口本复印件			提供经费支付人全家的户口本复印件。户主页以及有记载出生地, 职业, 地位, 学历的页面。
经费支付人在日材料	住民票或在留卡复印件			
	公证书 (可以证明申请人和经费支付人的关系的材料)			
	存款证明书 (300 万日元以上)			
	纳税证明书			
	公司的法人登记簿腾本 (个人公司)			
	公司的简介, 宣传册 (个人公司)			

东京国际知识学院

〒114-0002 東京都北区王子 3-17-2
TEL 03-5669-0811 FAX 03-5669-0810



TOKYO KOKUSAI CHISHIKI GAKUIN
3-17-2,Oji, Kitaku,Tokyo 114-0002,Japan